

§1 Definicja zakresu usługi projektowania graficznego

Do każdego zamówienia druku materiałów reklamowych konieczny jest projekt graficzny przez co

rozumie się przygotowanie wyglądu danego banneru, ulotki czy plakatu.

W cenie projektu graficznego nie zawierają się poniższe czynności:

- przepisywanie tekstu z wydrukowanych dokumentów, czy skanowanych,
- skanowanie,
- wykonywanie zdjęć dostarczonych produktów,
- wyszukiwanie zdjęć, znaków itp. grafik,
- wycinanie elementów zdjęć z tła,
- zaparowanie zdjęć i obróbka graficzna fotografii i obrazków,
- wycinanie z tła i przerabianie grafik rastrowych na wektorowe,
- rysowanie wszelkich bardziej złożonych form wektorowych, tj. rysunków, znaków

§2 Definicja ceny ofertowej

Cena początkowa podana w ofercie może wzrosnąć w przypadku wystąpienia zmian w dostarczonych

materiałach i/lub założeniach na etapie projektowania. Dopuszczalne poprawki bez dopłaty to proste

zmiany typu: korekta literówek, subtelne poprawki w rozmieszczeniu elementów, bez znacznych zmian

objętości poszczególnych elementów. Ceny dodatkowo płatnych usług [patrz §1, §3, §10].

§3 Wymagania dotyczące dostarczanych materiałów

Zlecający wykonanie projektu graficznego zobowiązany jest dostarczyć komplet niezbędnych materiałów

w czytelnej i spójnej formie. Do materiałów zalicza się:

- cały tekst jaki ma się znaleźć w projekcie, tj. wszelka treść, informacje, hasła reklamowe, dane firmy, itd.

- fotografie

- logo

- mapy

- ewentualne inne materiały do wykorzystania w projekcie

Wszystkie materiały dostarczone przez zlecającego muszą być sprawdzone i ostateczne. Każda zmiana

materiałów w trakcie lub po wykonaniu projektu spowoduje zwiększenie nakładu pracy nad nim i wzrost

ustalonej ceny podstawowej.

§4 Sposób dostarczania tekstu

Tekst powinien być dostarczony w postaci elektronicznej (np. .doc, .txt, e-mail), możliwej do edycji. Jeżeli

tekst dostarczony jest w formie papierowej naliczana jest opłata za przepisywanie tekstu [patrz §1].

§5 Sposób dostarczania elementów graficznych

Fotografie i logotypy powinny być przesłane w wersji elektronicznej. Zalecana rozdzielczość fotografii to

250 dpi Logotyp powinien być przesłany w formacie CDR, PDF, EPS, AI. Istnieje możliwość dostarczenia

logo w postaci bitmapy o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi do zwektoryzowana za co naliczana

będzie dodatkowa opłata [patrz §6]. Nie dopuszcza się materiałów w wersji papierowej

§6 Gdy brak jest odpowiednich zdjęć do projektu Jeżeli zlecający nie posiada odpowiednich zdjęć na życzenie

zlecającego istnieje możliwość wyszukania i udostępnienia fotografii do projektu za dopłatą [patrz §1].

§7 Wskazówki dotyczące oczekiwań wobec projektu

Do materiałów zaleca się dołożyć możliwie jak najwięcej szczegółów opisujących oczekiwania wobec

projektu (może być także załączony poglądowy rysunek przygotowany przez zamawiającego). Wszelkie

wstępne uwagi pomogą wykonać projekt zgodny z oczekiwaniami zamawiającego i bez opóźnień. Tym

samym koncepcja projektu musi być z góry przemyślana. Każda zmiana założeń po wykonaniu projektu

spowoduje zwiększenie nakładu pracy i wzrost ceny. Jeżeli zlecający nie posiada koncepcji i nie ma

uwag wstępnych, może powołać się na propozycje grafika. Wówczas jednak musi liczyć się z dopłatami

w przypadku wystąpienia czasochłonnych poprawek i zmian do zaproponowanej wersji projektu.

§8 Sposób dostarczania poprawek

Po otrzymaniu gotowej wersji projektu zlecający zobowiązany jest zapoznać się z nim dokładnie

(sprawdzić treść i wygląd) i przygotować w punktach listę poprawek do naniesienia. Lista poprawek

powinna być czytelna i spójna oraz przesłana w całości - w jednej wiadomości e-mailem. Jeżeli zlecający

redaguje poprawki w sposób nieczytelny, chaotyczny, przesyła je na raty lub kolejne poprawki są

sprzeczne z poprzednio podyktowanymi to naliczane są dopłaty zgodnie z dodatkowym nakładem pracy.

Jeżeli poprawki oznaczają zmianę wcześniej przyjętych założeń naliczana jest dopłata [patrz §2, §3].

§9 Akceptacja projektu do druku i odpowiedzialność

Zlecający zobowiązany jest bardzo dokładnie sprawdzić całą treść pod kątem błędów zarówno redaktorskich jak i rzeczowych. Tak samo konieczne jest sprawdzanie projektu każdej kolejnej nadesłanej wersji poprawek. Jeżeli zamawiający nie wnosi żadnych poprawek, akceptuje projekt poprzez przesłanie na e-mail info@magentaprint.uk potwierdzenia akceptacji otrzymanego projektu graficznego. Akceptacja projektu do druku ostatecznie zamyka proces dokonywania zmian. Wszystkie późniejsze zmiany są płatne ich cena zależy od stopnia skomplikowania sugerowanych zmian. Po akceptacji zlecającego ponosi on pełną odpowiedzialność w przypadku wystąpienia błędów w wydrukowanej pracy, które nie zostały wskazane na etapie projektowania.

Kolory, wygląd, kształt oraz jakość nadruków niektórych produktów mogą w nieznacznym stopniu odbiegać od oryginałów. Nie stanowi to podstawy do ewentualnych reklamacji. Zastrzegamy sobie prawo do +/-5% odstępstw w zamówieniu.

Zlecający i zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że ewentualne rozbieżności w kolorystyce wydrukowanych prac w stosunku do obrazu wyświetlanego na monitorze komputerowym są możliwe i ściśle zależą od klasy i rodzaju monitora oraz od jakości jego kalibracji.